

# 2019 学年初中开放性科学实践活动市级督查方案

为稳步推进初中开放性科学实践活动，进一步规范活动管理，依据《北京市初中开放性科学实践活动管理办法（试行）》、《2019 至 2022 年度北京市初中开放性科学实践活动部门集中采购政府采购项目招标文件》和《北京市初中开放性科学实践活动服务框架协议（试行）》，制定督查方案如下：

## 一、工作原则

1. 随机抽查原则。对已开课的资源单位和正在实施的活动项目采用随机抽查的原则，确定督查对象。

2. 现场督查为主，视频督查为辅的原则。市级督查员在随机抽取督查对象后，前往上课地点进行实地督查，对未抽中现场督查的资源单位与活动项目，要求资源单位实时上传上课视频，督查员将随机抽查视频课程，进行督查。

3. 采用计分制原则。按照《北京市初中开放性科学实践活动管理办法(试行)》对活动项目的实施采用 12 分计分制，计满 12 分退出活动项目目录。

4. 属地督查与交叉督查原则。督查员由各区教委推荐，为了节省费用和工作的便利性，本区的督查员主要对本区实践活动开展督查工作，同时也按照市教委的统一安排，也对其他区进行跨区督查。

5. 信息公开原则。市级督查员在现场督查和视频督查后，督查员将在督查 app 上填写督查记录表并通过平台将督查结果反馈给资源单位，以确保督查信息公开，有效提升服务质量。

## **二、督查范围**

市级督查工作主要面向市教委通过公开招标中标的资源单位和活动项目，包括对自主选课和送课到校两种活动项目实施方式进行督查。

## **三、督查员的构成**

为了保证督查员的专业性和工作的便利性，市级督查员由各区教委推荐具有理科专业背景，并具有一线理科教学经验的教师组成。因各区学生人数不一，按照学生人数的多少，确定各区教委推荐市级督查员人数。

## **四、督查工作内容**

### **1. 活动场地**

核查活动场地与投标文件的一致性，企业和社会团体的活动场地生均面积不小于 3 平米，事业单位的活动场地生均面积不小于 1.92 平米。场地有引导和疏散标识，活动环境、消防安全、教学配套设施符合初中生学校要求。

### **2. 主讲教师与辅助人员**

核查主讲人员的中级职称与投标文件的一致性；核查主讲人员的专业与所授课程的匹配度；辅助教师数量等，确保

活动实施人员能顺利开展活动。

### 3. 课程实施

核查活动内容的一致性，活动总时长和动手时间符合要求，活动内容具有探究性，并有充足完善的操作器材，教师现场授课的专业性、科学性，以便满足不同层次学生个性化、多样化发展需求，

### 4. 活动安全

核查活动使用的器材、药品符合相关规定，确保资源单位提供充足有效地的安全防护措施，核查安全教育、安全预案、安全人员，确保学生和活动实施人员的人身安全。

### 5. 综合管理

督查资源单位在课程实施现场的综合管理，学生的签到、家长的接待、仪器的分发、教师与辅助人员的管理等工作。

## 五、工作方式

### 1. 督查工作流程

督查员使用 APP 提前对将实施的活动项目进行随机督查预约并填写督查表。进行现场督查时，需在活动开始前到达活动场地，并在现场督查 2 个小时，在活动结束后需将发现的问题告知资源单位负责人并督促其进行整改后才可撤离。在填写督查表时，必须对发现的问题进行描述并拍照留存证据。

通过汇总 APP 督查表，由督查管理部门形成督查报告，

主要围绕存在安全隐患、师资人员问题、活动质量较低、活动场地不达标、活动设备材料质量低劣、优秀经验、其他问题等方面进行汇总。

## 2. 督查员的管理

在开展督查工作前，由督查管理部门对督查员进行相关培训，确保督查工作有序开展。在现场督查工作中，由督查管理部门组织人员对督查员的工作进行监督，确保遵守督查工作纪律和要求。

## 3. 督查结果处理

对督查中发现的问题进行记分处理，其中活动课程计满12分后，立即撤出课程目录，资源单位出现时长不足、主讲教师与备案信息不符、存在安全隐患等问题，暂停服务并责令限期改正，逾期未改，立即撤出单位目录。出现安全事故、违法违规行为、社会影响恶劣事件等严重问题，立即撤出单位目录，在两年内不得进入目录。具体计分方法见附件。

## 六、工作要求

1. 高度重视督查工作。以活动安全实施为第一原则，选派得力人手，以问题为导向，通过督查帮助资源单位提升活动质量。对于督查中发现的问题要认真了解，确定性质和程度，并给予相应处理建议。

2. 严格督查纪律。在督查过程中，督查人员应该遵守督查工作纪律和要求，始终将学生的利益放在首位。不得与资

源单位进行与督查工作无关的接触，不得私自接受资源单位的礼品以及其他利益，不得接受资源单位的宴请。

3. 督查员应在活动开始前到场，在活动完成后才能撤离，确保督查活动全过程。督查员需携督查证上岗，在督查前出示督查证表明身份，利用 APP 做好现场督查记录，做到标准统一，不偏不倚。

4. 督查员应携带手机、尺子等必要工具，以便及时记录、测量相关数据。

2019 年 7 月 9 日

初中开放性科学实践活动市级督查组

附件：

## 初中开放性科学实践活动督查记录表

### 一、基本信息

资源单位：

项目名称：

活动地址：

活动地址负责人：

预约人数：

实到人数：

### 二、计分标准

依据《北京市初中开放性科学实践活动管理办法》，对活动项目违规行为采用计分管理制，满分为 12 分。计分分三档，轻微问题计 1 分，一般问题计 3 分，严重问题计 12 分。

#### 1. 轻微问题

序号	内容描述	每项计 1分	问题描述	照片
1	未进行课前安全教育；			
2	活动录像质量差，视频不完整；			
3	活动场地无引导标识或引导员等；			
4	讲授的内容与学生实践活动关联性不强；			
5	主讲教师准备不充分，对活动内容不熟悉，照本宣科（按 PPT 读），语言不生动；			
6	辅助人员不熟悉活动内容，对学生动手实践指导不到位；			
7	场地环境脏乱差，课桌椅不符合初中学生身高要求；			
8	无大屏幕显示设备（要求不小于 50 英寸），显示效果差。			

小计				
----	--	--	--	--

## 2. 一般问题

序号	内容描述	每项计 3分	问题描述	照片
1	场地无降温或取暖设施，场地存在其他安全隐患；			
2	企业与社会团体的活动场地生均面积小于 3 平方米，事业单位的活动场地生均面积小于 1.92 平方米；			
3	活动设备数量不足（1~4 人/套）或损坏后未及时更新，影响活动的正常开展；			
4	有安全隐患的仪器无安全防护装置，学生未佩戴相应的安全防护装备；			
5	主讲教师与备案信息不符；			
6	主讲教师逻辑性不强，思路混乱，对重点内容讲述不足，难点问题讲述不清；			
7	主讲教师及辅助人员在活动中做与教学活动无关的事情（如接打电话、玩手机、吃饭等），不主动对学生进行指导，不主动维持课堂纪律，擅自离岗等；			
8	主讲教师擅离课堂或迟到 5 分钟以上；			
9	活动内容探究性不强，用简单的动手操作替代实践活动；			
10	辅助人员数量不符合要求，师生比低于 1:6，不认真负责，未主动对学生进行指导。			
11	被投诉且核实			
12	经备案，取消课程			
小计				

## 3. 严重问题

序号	严重问题内容描述	每项计 12分	问题描述	照片
1	出现违反党的方针政策、违背社会主义道德等违法违规内容和言论；			
2	造成较大的不良社会影响；			
3	未经备案，擅自取消活动；			
4	主讲教师讲解的内容存在与现有知识体系中的科学概念、原理、定义及论证相违背的科学性错误；			
5	一学期内被多次多人投诉且属实，问题一个月内未得到解决。			
小计				

依据《北京市初中开放性科学实践活动管理办法》，对资源单位的违规行为采用计分管理制，满分为12分。出现一下情况资源单位直接计12分。

序号	资源单位问题描述
1	整体活动时间少于105分钟或动手实践时间少于65分钟，连续播放视频时间超过10分钟；
2	学生的人身安全、身心健康受到伤害；
3	出现违反党的方针政策、社会主义道德等违法违规内容和言论；
4	造成较大的不良社会影响。